

((دليل تقرير التقييم الذاتي للمختبرات التعليمية))
وفق معايير ممارسات المختبر التعليمي الجيد GLP

اعداد

المهندسة هدى زهير علي

مسؤولة شبكة اعتماد المختبرات

تقرير التقييم الذاتي

١- الواجهة

تحتوي الواجهة على اسم الوزارة واسم الجامعة واسم الكلية واسم القسم او الفرع العلمي, كما تحتوي على اسم المختبر اضافة الى ذلك لوكو الجامعة ولوكو الكلية

٢- الفصل الاول

المقدمة

تحتوي المقدمة شرح عن اهمية المختبر وتاريخ تأسيسه والمواد الدراسية التي تدرس في هذا المختبر ولأى مرحلة تعود هذه المواد والمعايير المطبقة في المختبر مثل (في مختبر الكيمياء الصيدلانية المعايير المطبقة هي معايير GLP).

الرؤيا والرسالة والاهداف

من الضروري جدا ان تذكر الرؤيا والرسالة والاهداف للكلية والقسم او الفرع وكذلك لكل مختبر علمي.

البيانات الوصفية للكلية

- مستوي الدراسة
- الموقع الالكتروني
- تاريخ تأسيس الكلية
- مدة الدراسة للحصول على درجة البكالوريوس
- عدد المختبرات في الكلية
- الهيكل التنظيمي للكلية

ملاك الكلية

- يبلغ عدد الملاك التدريسي :
- حسب الجنس: (عدد الذكور: ، عدد الاناث:)
- حسب الالقاب العلمية: (استاذ عدد: ، استاذ مساعد: ، مدرس عدد: ، مدرس مساعد:)
- حسب الشهادة: (حاملين شهادة الدكتوراه: حاملين شهادة الماجستير:)
- حسب الاختصاص:
- عدد الملاك الفني للكلية :
- عدد الملاك الاداري للكلية :

البنى التحتية

- ١- القاعات الدراسية
- ٢- عدد المختبرات (حسب الانواع والمهام)
- ٣- عدد الورش (حسب الانواع والمهام)

اعداد الطلبة في الكلية

الكلية	القسم	عدد الطلبة

اعداد الاجهزة في القسم/ الفرع العلمي

بالنسبة الى القسم او الفرع العلمي

اسم القسم/ الفرع	اسم المختبر	العدد

بالنسبة الى كل مختبر

اسم القسم/الفرع	اسم المختبر	اسم الجهاز	العدد	عدد الاجهزة التي تعمل	عدد الاجهزة العاطلة

المواصفات الهندسية لمختبرات القسم العلمي /الفرع العلمي

بالنسبة الى القسم العلمي /الفرع العلمي

اسم القسم/ الفرع	اسم المختبر	المساحة بالمتر المربع

بالنسبة الى كل مختبر

اسم المختبر	المساحة بالمتر المربع
	غرفة المختبر
	غرفة الادارة
	غرفة التحضير
	غرفة المخزن (ان وجدت)
	المساحة الكلية للمختبر

وسائل الحماية المتوفرة في كل مختبر

غير متوفر	متوفر جزئيا	متوفر	اسمائها	نوع الحماية	اسم المختبر
			الكفوف	١- وسائل الحماية الفردية	
			الصداري المختبرية		
			الاقنعة الواقية للانف والفم		
			نظارات الحماية		
			التهوية الجيدة	٢- منظومات الحماية الجماعية	
			التأريض للكهرباء		
			مانعة الصواعق		
			الاضاءة المناسبة		
			طفائيات الحريق اليدوية		
			طفائيات الحريق ذاتية الاطفاء		
			العلامات الارشادية	٣- وجود العلامات	
			العلامات التحذيرية		
			وجود مخارج طوارئ للمختبر	٤- وجود مخارج طوارئ	
			وجود مخارج طوارئ لبنانية المختبرات		
			وجود صندوق الاسعافات	٥- صندوق الاسعافات الاولى	
			احتواء الصندوق على المواد اللازمة للتعامل مع الحالات الطارئة		
			اعداد الطلبة لكل مجموعة	٦- المساحات الكافية للطلبة ضمن المختبر	
			المساحة المخصصة لكل طالب		
			حاويات النفايات الورقية	٧- حاويات النفايات	
			حاويات النفايات التخصصية (الكيميائية او البيولوجية)		
			اقامة فعاليات تدريبية للطلبة	٨- السلامة المهنية	
			اقامة دورات تدريبية للموظفين		

الوسائل التعليمية المتوفرة في كل مختبر

اسم المختبر	الوسائل التعليمية	متوفر	متوفر جزئياً	غير متوفر
	اجهزة عرض			
	شاشة عرض			
	السبورة الذكية			
	بوسترات ووسائل الأيضاح			

الوسائل التي ترى من الضروري توفرها في كل مختبر

اسم المختبر	الوسيلة التعليمية	العدد المطلوب

اجراءات ضبط الجودة في كل مختبر

١- وجود سبع سجلات لكل مختبر خاصة بالطرائق الاجرائية الادارية:

• سجل ضبط الوثائق

• سجل التدقيق الداخلي

• سجل المعايرة

• سجل الاجهزة

• سجل تدريب العاملين

• سجل المراجعات

• سجل الاجراءات التصحيحية والوقائية

٢- تطبيق الطرائق الاجرائية الفنية من خلال:

• برنامج تدريب العاملين في المختبر ضمن خطة شعبة ضمان الجودة والتعليم المستمر

• برنامج ترميز الاجهزة المختبرية

• تأمين منظومات الحماية الفردية والجماعية

• توفير برنامج للصيانة الدورية وبرنامج لأزالة مخلفات المختبرات.

• طرق للاختبار والمعايرة والمراجعة الدورية لهذه الطرق.

٣- الادلة المتوفرة في المختبرات:

• دليل الجودة لكل مختبر.

• دليل المعايير الوطنية للمختبر التعليمي الجيد.

• دليل اجراء التجارب والدليل العلمي.

• دليل السلامة والصحة المهنية

قائمة التحقق الخاصة بممارسات المختبر التعليمي الجيد (GLP)

المطابقة مع متطلبات GLP				المتطلبات	ت
ملاحظات	مطبق كلياً	مطبق جزئياً	غير مطبق		
المحور الاول: المنظمة والعاملون					
				هل يوجد دليل للتوصيف الوظيفي من ضمنها الصلاحيات والمسؤوليات معن وموثق؟	١
				هل توجد سياسة لجودة المختبرات القسم معلنة وموثقة؟	٢
				هل يوجد تعهد للادارة العليا للمختبر معن وموثق؟	٣
				هل يوجد دليل المعايير الوطنية لممارسة المختبر التعليمي الجيد GLP	٤
				هل تم اعتماد الاساليب المثلى في العمل؟	٥
				هل يوجد دليل التعليمات / دليل اجراءات العمل القياسية؟	٦
				هل توجد (رؤيا , رسالة , والاهداف) معلنة لمختبرات القسم؟	٧
				هل يوجد هيكل تنظيمي؟	٨
المحور الثاني : برنامج ضمان الجودة					
				هل يوجد سجل لدراسة التقييم الذاتي؟	١
				هل يوجد سجل للتدقيق الداخلي؟	٢
				هل تم تدريب العاملين على متطلبات ضبط الجودة وموثقة بسجل؟	٣
				هل يوجد سجل للاجراءات التصحيحية في تطبيق نظام الجودة؟	٤
				هل يوجد دليل الجودة في المختبر؟	٥
				هل تم مراجعة الاجراءات المعملية في طرائق العمل؟	٦

المحور الثالث : المرافق

١	هل تم تأمين مستلزمات الحماية الفردية للطلبة ؟			
٢	هل منظومات الحماية الجماعية مؤمنة وتم العمل بها ؟			
٣	هل توجد العلامات الارشادية والتحذيرات (الخاصة بالسلامة المهنية).			
٤	هل تم تأمين مستلزمات الطوارئ؟			
٥	هل تصميم المختبر ضمن المعايير المعلنة من الوزارة / دائرة الاعمار ؟			
٦	هل يوجد سجل لتدريب العاملين على اجراءات الدفاع المدني؟			
٧	هل توجد حاويات وبرنامج لازالة محتويات الحاويات وحسب تخصص المختبر؟			
٨	هل يوجد برنامج للصيانة الدورية والوقائية والعلاجية؟			
٩	هل يتضمن المختبر غرفة لتسلم النماذج ؟			

المحور الرابع : الاجهزة والمواد

١	هل تم الترميز على وفق نظام ترميز الاجهزة المختبرية الموحد ؟			
٢	هل يوجد سجل لمعايرة الاجهزة والمعدات على وفق برنامج زمني ؟			
٣	هل توجد قاعدة بيانات للاجهزة والمعدات؟			
٤	هل تم خزن المواد وترميزها على وفق نظام (NEPA) للحماية من الحرائق والحوادث وحسب تخصص المختبر؟			
٥	هل تم حفظ المحاليل القياسية على وفق المتطلبات المحددة في برنامج تشغيل الاجهزة ومعايرتها؟			
٦	هل تم تأمين المحافظة على الاجهزة ؟			
٧	هل تم ترميز المحاليل القياسية مع ذكر التواريخ والصلاحيات؟			

المحور الخامس : نظام الاختبار

١	هل تم توثيق طرائق الاختبار والطرائق البديلة ؟			
---	---	--	--	--

				هل توجد تعليمات لأجراء التجارب المختبرية / الظروف البيئية ؟	٢
				هل يوجد سجل لتدريب العاملين وسجل مؤهلات العاملين واداءهم ؟	٣
				هل توجد إجراءات النمذجة / سجل النماذج واسلوب الترميز وصولا الى ادق الفحوصات ؟	٤
				هل يوجد برنامج لأدامة ونظافة المعدات والأجهزة المختبرية موثق؟	٥
				هل يوجد سجل لإختبار دقة النتائج ؟	٦
				هل يوجد دليل لطرائق الفحص والاختبار والطرائق البديلة ؟	٧
				هل يوجد سجل للمراجعة العملية لطرائق فحص الاختبار/ المتضمن تحديد أنسب الطرائق في تقرير المراجعة ؟	٨
				هل المحاليل ضمن الصلاحية المحددة بطرائق الفحص والاختبار وموثقة بحسب تخصص القسم ؟	٩

المحور السادس : الفحص والاختبار والمصادر

				هل يوجد دليل لإجراءات الفحص والاختبار القياسية او المعايير ؟	١
				هل يوجد سجل للإجراءات التصحيحية / استمارات ضبط الاجراء غير المطابق / إستمارة تقييم الفحص ؟	٢
				هل يوجد سجل للإجراءات الوقائية للفحص ؟	٣
				هل توجد إجراءات وطرائق للاختبارات (النمذجة , التداول , النقل , الخزن , الأتلاف) وحسب تخصص المختبر ؟	٤
				هل يوجد سجل لتدريب العاملين / كفاءة الاداء للحد من المخاطر على الطلبة ؟	٥
				هل توجد تسهيلات لإجراء الفحص والاختبار في مواقع أخرى ؟	٦
				هل يوجد سجل لبيئة العمل ؟	٧

المحور السابع : طرائق العمل القياسية

				سجل العمل / سجل المراجعة العلمية؟	١
--	--	--	--	-----------------------------------	---

			هل يوجد سجل للشروط البيئية والسلامة (عند إجراء التجربة) ؟	٢
			هل يوجد دليل لطرائق الفحص والاختبار سهلة وشفافة ومفهومة لدى الطلبة ؟	٣
			هل الممارسات المختبرية ضمن البرنامج الدراسي للطلبة ؟	٤
			هل تم الاعتماد على المعايير او المواد المرجعية في معايرة الاجهزة ؟	٥
			هل يوجد سجل للاجراءات التصحيحية / سجل الاجراءات الوقائية عند إجراء الطلبة للتجربة ؟	٦

المحور الثامن : تقويم الأداء

			هل توجد خطة لتقويم أداء العاملين في المختبرات ؟	١
			هل توجد إستمارة لتقويم الاداء (تقويم الطلبة) ؟	٢
			هل تم توثيق إستمارة تقويم الاداء ؟	٣
			هل تم تحديد النقاط السلبية والمشكلات في تقويم الاداء للعاملين لتطوير نظام الاداء ؟	٤
			هل توجد استمارة لتقويم اداء النشاط المختبري ومثلها للعاملين لتطوير نظام الاداء ؟	٥

المحور التاسع : تقرير النتائج

			هل تم عرض النتائج بصورة صحيحة من خلال نموذج تقرير ؟	١
			هل يتضمن التقرير النهائي معلومات :اسم المختبر وعنوانه ،عنوان التقرير، وتاريخ التقرير، الفاحص، طريقة الفحص والاختبار، المصادر (المراجع) الاجهزة المستخدمة ، الظروف البيئية ، معلومات عن النماذج ، تاريخ الفحص والاختبار ، الاستنتاجات ؟	٢
			هل تم تحليل النتائج وفي حالة عدم المطابقة يتم إتخاذ الاجراء التصحيحي المناسب ؟	٣
			هل تم توثيق الانحرافات في النتائج والمعالجات ؟	٤
			تحديد مطابقة النتائج مع المواصفات او الممارسات السابقة ؟	٥
			هل يوجد التوثيق الالكتروني للنتائج ؟	٦
			مصادقة نتائج التقرير ؟	٧

٨	موقع خزن التقرير (الارشفة)؟				
المحور العاشر : ارشفة و خزن التقارير					
١	هل تم ضبط الوثائق القانونية والفنية والمرجعية والادلة والاستمارات والبرامج والتقارير بأنواعه؟				
٢	هل تم ضبط السجلات ؟				
٣	هل توجد مراجعة دورية للوثائق ؟				
٤	هل توجد أختام خاصة بوثائق المختبر ؟				
الدرجة النهائية					

نموذج استبانة الطلبة:

الغرض من هذه الاستبيان هو التحسين بما يتلائم مع اراء الطالبات
الجامعة الكلية القسم

المرحلة الدراسية:

اسم المختبر : المادة العلمية:

يرجى وضع اشارة (صح) امام الخيار المناسب

ت	المحور	الدرجة				
		١	٢	٣	٤	٥
١	توضيح الجوانب النظرية في الدراسة بأمثلة عملية تطبيقية					
٢	إتباع اساليب متنوعة في عملية التقييم					
٣	يتم إعطاء المادة العلمية بما يتناسب مع وقت المختبر					
٤	التفاعل مع الطلبة والإرشاد والتوجيه					
٥	مشاركة الطلبة في النشاطات اللاصفية					
الأجهزة المختبرية والادوات						
٦	توفر وسائل الايضاح في المختبرات					
٧	ملائمة عدد الاجهزة مع عدد الطلبة					
٨	توفر الاجهزة الحديثة في المختبرات					
٩	ملائمة الاجهزة الموجودة مع متطلبات اجراء التجربة					
١٠	توفير التعليمات والارشادات الخاصة بتشغيل الاجهزة					
المادة العلمية والتجارب المختبرية						

					١١	تلائم المادة العلمية النظرية مع المادة العلمية
					١٢	توفير المواد اللازمة لاجراء التجارب
					١٣	توفير الارشادات الخاصة بطرق اجراء التجربة
					١٤	استخدام طرق متنوعة لتقييم نتائج التجارب
					١٥	تطبيق التجارب بشكل مجاميع صغيرة وبإشراف التدريسيين
التصميم المدني ومستلزمات السلامة والصحة المهنية						
					١٦	توفر المساحة الكافية لكل طالب
					١٧	توفر مستلزمات الحماية من كفوف وكمامات وصيدلية
					١٨	توفير العلامات التحذيرية والارشادية الضرورية
					١٩	توفير مستلزمات الحماية الجماعية كالتفاريق ومخارج الطوارئ
					٢٠	توفر الظروف البيئية الملائمة كالتهووية والاضاءة والحرارة الملائمة
المجموع النهائي						
الملاحظات والمقترحات :						

نموذج برنامج التخلص من النفايات في المختبر

مختبر الفلسفة

ت	صنف المخلفات	اليوم	نوعية المخلفات	الشخص المسؤول عن رمي المخلفات	الملاحظات (من يقوم بعملية الاتلاف)
١					
٢					
٣					

برنامج الصيانة الوقائية في كل مختبر

اسم الجهاز	الرقم التسلسلي	حالة الجهاز	هل يخضع الجهاز لصيانة وادامة دورية	تاريخ الصيانة

نموذج سجل ضبط الاجراءات التصحيحية الخاص بوحدة اعتماد المختبرات في الكلية :

حالة عدم المطابقة	الاجراء التصحيحي	متابعة تنفيذ الاجراء التصحيحي	الشخص المسؤول عن المتابعة
وثيقة مدراء المختبرات	تغيير الوثيقة من مدراء المختبرات الى مسؤولي المختبرات		

نموذج سجل ضبط الاجراءات التصحيحية الخاص بالمختبر:

حالة عدم المطابقة	الاجراء التصحيحي	متابعة تنفيذ الاجراء التصحيحي	الشخص المسؤول عن المتابعة
تجربة ال sample collection لوحظ تلف عينات الدم بعد جمعها او اثناء الفصل اضافة الى تلف عينات اللعاب اثناء جمع العينة	المزيد من تدريب الطلبة على طرق جمع عينات الدم ووضع العينة بطريقة صحيحة في انبوبة الاختبار وطريقة الفصل الصحيحة في جهاز الطرد المركزي اضافة الى جمع عينة اللعاب بطريقه صحيحة منعا من تلفها وتلوثها		

نموذج برنامج المعايرة في المختبر:

اسم الجهاز	طريقة المعايرة	الفترة الزمنية للمعايرة	نتيجة المعايرة	الملاحظات

نماذج برامج تدريب العاملين في المختبرات:

يتم توثيق تدريب العاملين في سجل تدريب العاملين الخاص بكل مختبر بالإضافة الى سجل تدريب العاملين الخاص بوحدة اعتماد المختبرات حيث يتم تقسيم برنامج تدريب العاملين على النحو الآتي:

اولا: تدريب العاملين على ضبط الجودة

عنوان الورشة – الدورة التدريبية- الندوة	تاريخ الدورة	مكان انعقادها
دورة مدقق جودة داخلي		
مواصفات المختبر الجيد GLP - GCLP		
تصنيف جودة المختبرات التعليمية		
الاعتمادية خطوات باتجاه الجودة		
الترميز الالكتروني الموحد للاجهزة المختبرية		
السجلات المختبرية		
استمارة تصنيف جودة المختبرات التعليمية		
قائمة التحقق للمختبرات التعليمية		
تطبيق معايير الاعتماد في المختبرات التعليمية		

ثانيا: تدريب العاملين على اجراءات الدفاع المدني

مكان انعقادها	تاريخ الدورة	عنوان الورشة – الدورة التدريبية- الندوة
		مفاهيم عامة عن الحرائق والوقاية منها وانواع المطافئ ومتطلبات الدفاع المدني
		المبادئ الاولية في مكافحة الحرائق

ثالثا: دورات علمية تخصصية

مكان انعقادها	تاريخ الدورة	عنوان الورشة – الدورة التدريبية- الندوة

تحليل سوات

ماهو تعريف تطبيق تحليل سوات وماهي الية تطبيقه في برنامج التقييم الذاتي:
تحليل سوات Swot Analysis هو اسلوب تحليلي يستخدم لتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات التي قد تواجه المؤسسة حيث يعد افضل النظم لبناء استراتيجيات الاعمال (الخطط طويلة المدى) وخطط الاعمال للوصول الى الاهداف المرجوة ولنجاح المؤسسة . كما يمثل أداة التحليل الاستراتيجي ,وينقسم هذا التحليل كما كتبت حروفه الأربعة بالإنجليزية إلى S-W-O-T ويمكن تعريفها كما يلي:

مواطن القوة Strengths

نقاط قوة أي منظمة هي عبارة عن مصادرها وقدراتها المتوفرة, والتي يمكن استخدامها لإيجاد ميزات تنافسية, فهي تلك الجوانب التي تستطيع أن تنافس بها الكلية في الأسواق, والتي تبني حولها استراتيجياتها.

نقاط القوة	
نقاط القوة	كيفية المحافظة عليها وتعزيزها
☺	☺
☺	☺
☺	☺
☺	☺
☺	☺

مواطن الضعف Weaknesses

هي العوامل الداخلية التي تؤثر سلبا على نشاط الكلية, بمعنى أي ظروف وعوامل نقص داخلية موجودة فعلاً تعيق القدرة على استغلال الفرص . كما أن الغياب الفعلي لنقاط القوة ما هو إلا نقاط ضعف تواجهها الكلية.

نقاط الضعف	
نقاط الضعف	آلية الحد منها وتعديلها أو إيقافها
☺	☺
☺	☺
☺	☺
☺	☺
☺	☺

الفرص Opportunities

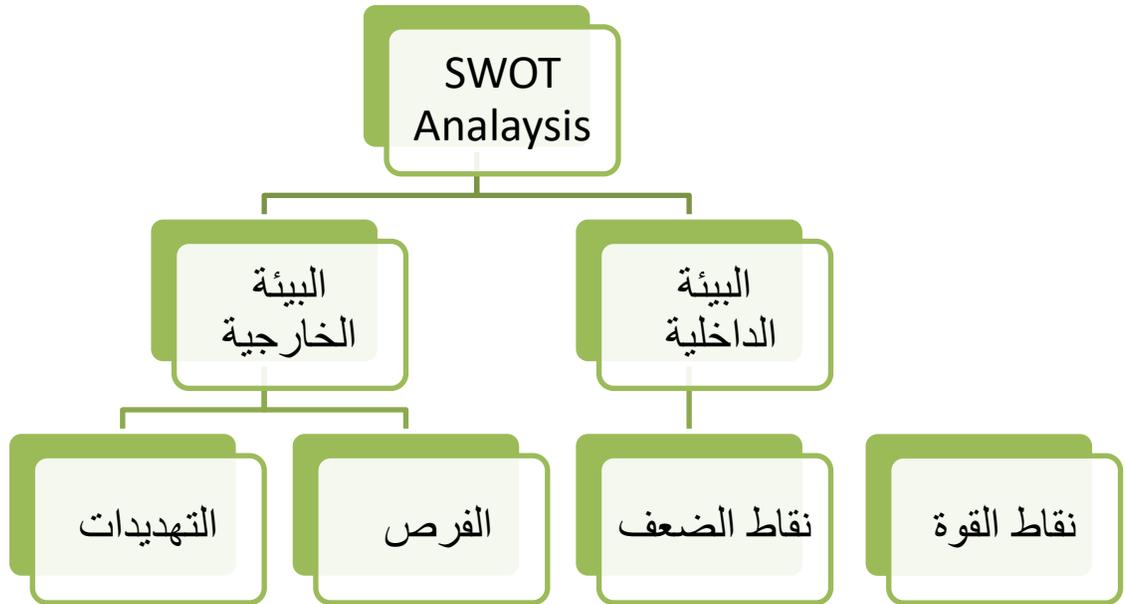
العوامل المؤثرة الخارجية التي تصب في مصلحة الكلية, بمعنى أي ظروف أو عوامل مؤثرة خارجية ذات أثر إيجابي مكنت أو تمكّن أحداث فرصة للتطور والنمو.

الفرص المتاحة	
الفرص	كيفية الاستفادة منها
☺	☺
☺	☺
☺	☺
☺	☺
☺	☺

التحديات Threats

تمثل اي ظروف أو عوامل خارجية أثرت أو قد تؤثر بشكل سلبي ,وهي عوامل مهدده أو قد تسبب خسارة وضرر المخرجات التعليمية كما أن أي تغييرات تنشأ في البيئة الخارجية قد ينتج عنها تهديدات تؤثر على المختبر او الكلية وأدائها بشكل مباشر.

المخاطر المحتملة	
طرق السيطرة عليها	المخاطر المحتملة
⊖	⊖
⊖	⊖
⊖	⊖
⊖	⊖
⊖	⊖



فوائد الممارسات المخبرية للمختبر التعليمي الجيد (GLP)

١. الارتقاء بمستوى المختبرات التعليمية.
٢. زيادة الثقة في نتائج الاختبار والقياس.
٣. زيادة ثقة ادارة المؤسسة التعليمية في جودة اداء منتجها التعليمي.
٤. ضبط الاجراء غير المطابق للمعايرة او الاختبار من خلال الطريقة الاجرائية المتمثلة بالأجراء التصحيحي والاجراء الوقائي
٥. تحقيق التطوير والتحسين المستمر.

الطرائق الاجرائية المطلوبة للمختبر الجيد

اولا . الطرائق الاجرائية الادارية

- ١ . الاجراء التصحيحي.
- ٢ . الاجراء الوقائي.
- ٣ . ضبط السجلات والوثائق.
- ٤ . التدقيق الداخلي.
- ٥ . المراجعة الادارية.

ثانيا . الطرائق الاجرائية الفنية

- ١ . متطلبات عامة.
- ٢ . العاملون في المختبر / التدريب.
- ٣ . التجهيزات والظروف البيئية.
- ٤ . طرق الاختبار والمعايرة والتأكد من صحتها.
- ٥ . الاجهزة.

ثالثا . الادلة المطلوبة

- ١ . دليل طرق الفحص والاختبار أي الممارسات المعملية
- ٢ . دليل تعليمات العمل.
- ٣ . دليل الاجراءات.
- ٤ . دليل الجودة.

تطبيق المقياس لأستخراج حجم الفجوة:

الاعتماد على اوزان المحاور والمعايير الخاصة بمواصفات GLP والتي تتضمن عشرة محاور وهي:



اسباب استخدام المقياس الثلاثي كونه يعكس حالات التطبيق لكل فقرة من الفقرات للاجهزة والوثائق

المقياس الثلاثي لتحديد حجم الفجوة مع المواصفات القياسية		
ت	فقرة المقياس	وزن الفقرة
١	مطبق كليا	٢
٢	مطبق جزئيا	١
٣	غير مطبق	٠

محاور التقييم الذاتي:

مثال / المحور الاول المنظمة والعاملون:

أ) عناصر المحور الاول المنظمة والعاملون:

يشمل المحور الادارة، المسؤوليات، التعهد، الدراسات، الباحث، العاملين، قيادة المختبر، رضا الزبون وبناء قدرات العاملين في تحمل المسؤولية

ب) المعيار:

- تحديد المهام والواجبات والمسؤوليات والصلاحيات (الوصف الوظيفي) وبكل دقة على مستوى العاملين في المختبر /المعمل وتكون معلنة وموثقة
- وضع سياسة جودة المختبر /المعمل بما يحقق دور جميع العاملين ومسؤولياتهم تجاه جودة النتائج ورضا الزبون وتكون معلنة في مداخل المختبرات
- ادارة المختبر تعلن عن تعهداتها أمام الجهات الادارية العليا والمستفيدة من المؤسسة التعليمية في تحقيق ضمان جودة التدريب للطلبة وعلى ان يوثق التعهد ويُعلن
- يتضمن التعهد قدرة ادارة المختبر بتأمين كل متطلبات ممارسة المختبر الجيد في فاعلية المختبر و تفعيل اجراءاته العلمية على وفق متطلبات معايير GLP
- تطبيق الممارسات العلمية المثلى والمختارة من قبل ادارة المختبر على وفق دراسة دقيقة
- تحديد مجموعة المبادئ من قبل ادارة المختبر في ضبط الجودة من خلال الاختبارات المخبرية والتنفيذ والمراقبة والتسجيل والأرشفة
- ادارة المختبر تضع الرؤية والرسالة والأهداف للمختبرات ذات الاهداف المشتركة على وفق الاختصاص
- تحديد الهيكلية الادارية وممثل ادارة جودة المختبرات وموقع المختبر للمنظومة التعليمية

ج) المحور الاول وفق تحليل سوات:

نقاط القوة: تتحدد نقاط القوة للمختبر او القسم/ الفرع العلمي ضمن المحور الاول بوجود دعم من عمادة الكلية لتطبيق سياسة الجودة من خلال اعلان سياسة الجودة في المختبرات وتعهد الادارات العليا في الفروع العلمية بتطبيقها في المختبرات بالاضافة الى متابعة عملية التطبيق من خلال وحدة اعتماد المختبرات التابعة لشعبة ضمان الجودة وتقويم الاداء في الكلية بالاضافة الى تحديد صلاحيات والمسؤوليات لمسؤولي المختبرات والفنيين في المختبرات ووجود هيكل تنظيمي واضح يحدد التبعية القانونية للمختبرات.

نقاط الضعف: اما نقاط الضعف للمختبر ضمن المحور الاول فتتضمن كون بعض المختبرات تقوم بتطبيق جزئي لممارسة المختبر التعليمي الجيد وقد يكون سبب ذلك عدم تناسب معايير الممارسة المخبرية الجيدة مع نوع العمل في المختبر مما يتطلب تطبيق نوع مغاير من المعايير على هذه المختبرات بالاضافة الى عدم توثيق تطبيق الاساليب المثلى في العمل بشكل كامل ودقيق لبعض المختبرات كمختبرات الدراسات العليا بسبب اختلاف طبيعة الاختبارات التي تجرى في هذه المختبرات وتنوعها.

الفرص: اهم الفرص التي يمكن الاستفادة منها لتطبيق معايير ومؤشرات المحور الاول هي قيام الوزارة والجامعة بالعديد من ورش العمل والدورات الخاصة بسياسة الجودة والمعايير الوطنية لممارسة المختبر التعليمي الجيد.

التحديات: اهم التحديات والتحديات التي من الممكن ان تكون عائقا في تطبيق مؤشرات المحور الاول هي عدم وجود دليل توصيف وظيفي موحد من قبل وزارة التخطيط يحدد فية المهام والمسؤوليات والصلاحيات.

نتائج تدقيق المحاور

نتائج تدقيق المحور الاول: المنظمة والعاملون لاستخراج حجم الفجوة			
مدى المطابقة			الفقرات
مطبق كليا	مطبق جزئيا	غير مطبق	
			هل يوجد دليل للتوصيف الوظيفي معلن وموثق
			هل توجد سياسة لجودة المختبرات معلنه وموثقة
			تعهد الادارة العليا للمختبر معلن وموثق
			توفر دليل المعايير الوطنية لممارسة المختبر التعليمي الجيد (GLP)
			هل تم اعتماد الاساليب المثلى في العمل
			هل يوجد دليل التعليمات؟ دليل اجراءات العمل القياسية
			رؤية، رسالة واهداف معلنه لمختبرات القسم
			هل يوجد هيكل تنظيمي

تحليل نتائج تدقيق المحور الاول لاستخراج حجم الفجوة			
مدى المطابقة			الفقرات
مطبق كليا	مطبق جزئيا	غير مطبق	
٢	١	٠	الاوزان

			التكرارات
			النتيجة
			الوسط الحسابي
			النسبة المئوية لمدى المطابقة

المجموع النهائي لدرجة التقييم الذاتي للمختبر وفق اوزان معايير المختبر الجيد (GLP) لتحديد حجم الفجوة لمختبرات كلية

رقم المحور	وزن المحور	نوع المتطلب	الوزن المتحقق
المحور الاول	٪١١	اداري	%
المحور الثاني	٪٨	اداري	%
المحور الثالث	٪١٣	اداري	%
المحور الرابع	٪١٠	فني	%
المحور الخامس	٪١٣	فني	%
المحور السادس	٪١٠	فني	%
المحور السابع	٪٨	فني	%
المحور الثامن	٪٧	اداري	%
المحور التاسع	٪١٤	فني	%
المحور العاشر	٪٦	اداري	%
المجموع	٪١٠٠		%

المجموع النهائي لدرجة التقييم الذاتي للمختبرات وفق اوزان معايير المختبر الجيد (GLP) لتحديد حجم الفجوة لمختبرات القسم/ الفرع العلمي

ت	اسم المختبر	درجة المختبر

	المجموع	
المجموع/عدد المختبرات =	الدرجة النهائية	